

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Перемиловская средняя школа»  
МОУ Перемиловская СШ

155923 Ивановская область, Шуйский район, д. Прилив, ул. Центральная, д.12  
E-mail: [Peremilovo-msoh@yandex.ru](mailto:Peremilovo-msoh@yandex.ru) тел. 8(49351)34682

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 29.08 2020 г.

СШ

Директор

МОУ

Утверждено  
Перемиловская



Шатовал Н.В.

Приказ № 81-50 от 29.08 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«Прессцентр»  
Социально-педагогической направленности**

возраст обучающихся: 14-17 лет, срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Мишуrow И.А.  
Учитель информатики  
высшей квалификационной категории

д. Прилив – 2020 г.

## 1. Пояснительная записка

Настоящая программа ставит своей целью определить основные задачи, виды и формы, содержание и организацию работы детского пресс-центра.

**Цель курса:** расширение информационного пространства школы

**Основными задачами курса являются:**

- организация детского объединения (пресс-центра) в образовательном учреждении, как необходимого условия для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;
- создание дополнительного пространства (объединения учащихся по интересам), с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в школе, его развитие посредством органа школьной печати;

Перечисленные выше основные задачи обучения и воспитания, в свою очередь, определяют содержание и формы работы кружка.

Программа ориентирована на дополнительное образование детей 15-16 лет и рассчитана на один год обучения при нагрузке 1 час в неделю.

Программа нацелена на создание условий для формирования умения практически выявить в повседневной жизни событие, собрать интересную информацию, оперативно распорядиться ей в избранном для подачи материала газетном жанре, работы с компьютером, необходимыми программами

**Принципы деятельности пресс-центра:**

- принцип демократического общения;
- принцип объективного и корректного освещения информации;
- принцип творческого подхода к оформлению номеров газеты;
- принцип оперативности;
- принцип независимости.

В процессе занятий по данной программе члены кружка получают следующие знания и умения.

**Знания:**

- основные жанры прессы;
- специфику создания заметок, статей разных жанров;
- законы построения номера школьной газеты;
- принципы организации рубрики в газете;
- особенности речевой организации школьной газеты.

**Умения:**

- логично излагать материал;
- создавать различные по жанру заметки и статьи;
- проводить опросы, анкетирование учащихся, осуществлять мониторинг деятельности;
- брать интервью и оформлять его;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- уметь создавать циклы статей на определённую тематику;
- правильно строить текст.

#### **Методы обучения и воспитания:**

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

#### **Средства обучения и воспитания:**

- Материальные (плакаты, таблицы)
- Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).

#### **Виды деятельности обучающихся:**

- теоретические занятия
- творческий практикум
- работа с прессой
- работа со справочной литературой
- анкетирование
- социологический опрос
- экскурсии
- встречи с журналистами
- участие в школьных, городских, республиканских, всероссийских конкурсах

## **Содержание программы**

**Тематические блоки** занятий предполагают обучение членов пресс-центра по направлениям:

- ◆ журналистика (различные стили формы и способы сбора, изложения информации);
- ◆ искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна;
- ◆ отбор и редактирование материалов;
- ◆ фотокорреспонденция;
- ◆ изучение общественного мнения (социология).

## Тематический план работы и основное содержание программы кружка

№	Тема занятия	Основное содержание	часы	
			теор ия	прак тика
<b>Журналистика как вид деятельности и профессия</b>				
1.	Профессия журналист.	Понятие о различных видах прессы. Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Знакомство с детскими и молодежными изданиями.	1	
		Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.		
2.	Имидж журналиста	Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты. Выработка правил и кодекса чести членов школьного Пресс-центра.	0,5	0,5
<b>Основные жанры журналистики, школьная пресса</b>				
3.	Какой бывает школьная газета?	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Содержание школьной газеты. Источники информации. Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей стенгазеты.	0,5	0,5
4.	Что такое стенгазета?	Изготовление стенгазеты		1
5.	Основные жанры журналистики.	Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон. Обсуждение и составление юмористической рубрики. Обсуждение созданного материала.	0,5	0,5
6.	Что такое интервью?	Правила подготовки и ведения интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью. Подготовка интервью.	0,5	0,5
7.	Выпуск газеты «Пятнашка»	Подбор тем для школьной газеты. Обработка полученного материала и оформление.		2
<b>Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна</b>				
8.	Помощники журналиста.	Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, фотоаппаратом.	0,5	0,5

9.	Практика.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)		2
10.	Выпуск газеты «Пятнашка»	Подбор тем для школьной газеты.		1
<b>Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна</b>				
11.	Оформление и моделирование газеты	Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для школьной газеты.	1	1
<b>Основные жанры журналистики</b>				
12.	«Журналистский опрос»	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».	0,5	0,5
13.	«Секреты профессии»	Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.	1	
14.	«Что? Где? Когда?»	Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста.	1	
<b>Школьная пресса</b>				
15.	Выпуск газеты	Понятие об особенностях школьной малотиражной газеты. Обсуждение и сбор возможных материалов для будущего номера школьной газеты.	1	
16.	Искусство оформления	Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	1	1
17.	Практика.	Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты.		1
18.	«Что такое рубрики в газетах?»	Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной газеты. Обсуждение созданного материала.	1	2

19.	«На охоту за новостями»	Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.	1	2
<b><i>Изучение общественного мнения/социология</i></b>				
20.	Практика	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	1	2
21.	Выпуск газеты	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для школьной газеты.		1
<b><i>Фотокорреспонденция в школьной прессе</i></b>				
22.	«Оформление газеты»	Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной газеты.	0,5	0,5
23.	Практика	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты.	0,5	0,5

<b><i>Школьная пресса</i></b>				
24.	Выпуск газеты	Обсуждение и сбор материалов для будущего номера школьной газеты.		1
25.	Практика	Сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.		1
<b><i>Итоги</i></b>				
26.	Итоги.	Итоги проделанной работы. Примерное планирование работы на будущий год.		1
Всего			34 часа	

## 2. Ожидаемый результат

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.

В конце обучения каждый воспитанник подготовит не менее 2 учебных материалов по каждому жанру, выступит в качестве организатора по сбору или оформлению материала в одном из выбранных направлений.

## 3. Календарно - тематический план кружка «Пресс-центр»

№	Тема занятия	Дата	
		план	факт
1	Профессия журналист.		
2	Практика.		
3	Имидж журналиста		
4	Какой бывает школьная газета?		
5	Что такое стенгазета? (практика)		
6	Основные жанры журналистики.		
7	Что такое интервью?		
8	Выпуск газеты		
9	Практика		
10	Помощники журналиста.		

11	Практика.		
12	Практика.		
13	Выпуск газеты		
14	Оформление и моделирование газеты		
15	«Журналистский опрос»		
16	«Секреты профессии»		
17	«Что? Где? Когда?»		
18	Выпуск газеты		
19	Искусство оформления		
20	Искусство оформления		
21	Практика		
22	«Что такое рубрики в газетах?»		
23	Практика		
24	Практика		
25	«На охоту за новостями»		
26	Практика		
27	Практика		
28	Практика (подготовка материала для газеты)		
29	Практика (поиск и анализ анкет)		
30	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.		
31	Выпуск газеты		
32	Практика		
33	«Оформление газеты»		
34	Выпуск газеты		
35	Практика		
36	Итоги проделанной работы. Примерное планирование работы на будущий год.		

### **Источники информации**

1. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
2. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.
3. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.



4. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
5. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
6. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
7. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
8. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
9. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
10. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
11. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
12. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
13. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
14. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
15. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
16. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов. // Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
17. Ресурсы Интернета
18. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
19. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW: <http://www.1september.ru>